



ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
ODBOR VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) predkladá v rámci prieskumu trhu na zadanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní:

VÝZVU
na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Pracovisko:	Župné nám. 5 - 6, Bratislava
IČO:	307 94 536
Kontaktná osoba:	Ing. Ingrid Nikodemová
Telefón:	02/20441705
Elektronická pošta:	ingrid.nikodemova@upsvr.gov.sk

2. Predmet zákazky: zákazka na poskytnutie služieb s názvom:

„IV. Národné stretnutie siete EURES Slovensko“

v dňoch 10.-11.2014 v meste Banská Bystrica a jeho okolí do 20 km pre min.60 osôb.

3. Predpokladaná hodnota zákazky: 5833,33 bez DPH / 7.000,00 EUR vrátane DPH

4. Kategória služby, Druh zákazky a Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Zákazka na poskytnutie prác a služieb- kategória č.27 –Ostatné služby

Hlavný slovník CPV:

Hlavný predmet: CPV: 55110000-4 Hotelové služby,
55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál,
55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií
v hoteloch

5. Opis predmetu zákazky

- Predmetom zákazky je zabezpečenie ubytovacieho priestoru so stravovacími službami pre účastníkov stretnutí a prenájom konferenčnej miestnosti s prezentačnou a ozvučovacíou technikou. Na predmetné aktivity vo všetkých častiach požadujeme zabezpečiť hotel, ktorý spĺňa štandardy štvorhviezdičkového hotela, v nasledovnom rozsahu :
 - začiatok stretnutia o 11,00 hod.
 - koniec stretnutia o 15,00 hod.

5.1 Ubytovanie:

1 noc – ubytovanie pre min. 60 osôb (definitívny počet osôb bude spresnený dodatočne, minimálne však 5 dní pred začiatkom konania), **každý účastník musí byť ubytovaný v samostatnej izbe.**

5.2 Stravovanie:

- 1. deň**- obed pre min. 60 osôb,
 - coffee break pre min. 60 osôb,
 - večera pre min. 60 osôb.
- 2. deň** - raňajky pre min.60 osôb,
 - coffee break pre min.60 osôb,
 - obed pre min. 60 osôb.

Ku každému obedu a večeri 1 nápoj (min. 0,33 dcl)/ na osobu.

5.3 Konferenčný priestor:

- musí byť v priestoroch hotela,
- 1 konferenčná miestnosť (konferenčná miestnosť s kapacitou min. 60 osôb),
- prezentačná technika v konferenčnej miestnosti (dataprojektor, notebook, premietacia plachta, ozvučenie).

6. Splnenie podmienok účasti

- Uchádzač musí predložiť:
 - fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikateľ v oblasti predmetu zákazky v zmysle bodu 5 tejto Výzvy
- Uchádzač musí predložiť cenovú ponuku na predmet zákazky, špecifikovaný v bode 5. tejto Výzvy a ktorej predloha tvorí Prílohu č.1 tejto Výzvy.

7. Lehota a miesto dodania predmetu zákazky

- Predpokladaný termín ukončenia poskytovaných služieb po vystavení faktúr do **31.júla 2014**
- Miestom poskytovania služieb, v zmysle predmetu zákazky, bude určené na základe výsledku VO, v mieste uvedenom v ponuke víťazného uchádzača
- Úhrada za dodané služby bude realizovaná po predložení faktúry uchádzačom, so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

8. Cena a spôsob určenia ceny:

Cena za predmet zákazky musí zahŕňať **všetky** náklady spojené s predmetom zákazky, a to v nasledovnej štruktúre:

- cenu žiadame stanoviť s požadovanou špecifikáciou predmetu zákazky v zmysle bodu 5. tejto Výzvy a vo forme podľa Prílohy č. 1 tejto Výzvy
- ponuka musí obsahovať identifikačné údaje dodávateľa/poskytovateľa služby (adresa, telefón, fax, e-mail, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktná osoba s kontaktnými údajmi) a musí byť podpísaná osobou oprávnenou jednať za uchádzača, alebo v jeho mene,
- uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke,

- uchádzačovi sa umožňuje predložiť ponuku len na celý predmet zákazky v zmysle bodu
č. 5 tejto Výzvy.

9. Možnosť predloženia variantných riešení

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

10. Podmienky financovania predmetu verejného obstarávania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov :

Grant EURES 2013/2014 95% a ŠR 5%.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

11. Lehota a miesto na predkladanie ponúk: do 20.05.2014 do 12.00 hod.

Poštou alebo osobne do podateľne na adresu:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Odbor verejného obstarávania

Ing.Ingrid Nikodemová

Župné nám. 5-6

812 67 Bratislava

Podateľňa: Župné námestie č. 5 – 6

alebo

Mailom na adresu: ingrid.nikodemova@upsvr.gov.sk

Ponuky doručené poštou sa predkladajú v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania.

Označenie ponuky uchádzača: „**SÚŤAŽ - N E O T V Á R A Ť**“

Heslo súťaže: „**IV. Národné stretnutie siete EURES Slovensko**“

Za **včas doručení ponuku** sa považuje ponuka doručená do **20.05.2014 do 12.00 hod.**

do podateľne Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na Župnom námestí č. 5-6 alebo na vyššie uvedený email.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuka sa bude vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny za predmet zákazky**. Ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú, to znamená, že sa hodnotí **cena celkom (cena s DPH)**, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť.

Oznámenie o výsledku bude uchádzačom zaslané mailom.

S úspešným uchádzačom bude na predmet zákazky uzatvorená Objednávka.

13. Vyhradenie práva:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo :

1. zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, pričom následne nebude uzatvorená Servisná zmluva s úspešným uchádzačom,
2. neprijat' ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie, ako je výška finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky. Následne bude použitý postup zrušený,
3. nevybrať ani jednu ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa. Všetky náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

V Bratislave 15.05.2014

.....
Mgr. Kristína Trnavská
riadiťka odboru všeobecnej správy

Vypracoval:
Ing. Ingrid Nikodemová
referent OVO

Posúdil:
Mgr. Roman Mrva
riadiť OVO